

Sponsoring-Antrag

Bitte beachten Sie:

Gerne nehmen wir Ihren Antrag entgegen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus rechtlichen Gründen keine telefonischen Anfragen bearbeiten können. Anträge sind grundsätzlich mit einer angemessenen Vorlaufzeit zu stellen. Am 15. eines jeden Monats ist Entscheidungstag, d.h.: vollständig ausgefüllte Anträge, welche bis zum 10. eingehen, werden von uns geprüft und bearbeitet.

Postadresse:

Kreissparkasse Ostalb
73427 Aalen
Fax: 07361/50894-1430
E-Mail: sponsoring@ksk-ostalb.de

Hinweis für die interne Bearbeitung:

Bitte senden Sie den Antrag an die Abteilung Kommunikation.

Persönliche Angaben:

Verein/Institution/Firma*

Anzahl der Mitglieder/Mitarbeiter*

Vorsitzende(r)/Leitung*

Straße/Hausnummer*

PLZ/Ort*

Telefon*

E-Mail*

Telefax

Ansprechpartner*

Prüfziffer	Bankleitzahl	Kontonummer (ggf. links mit Nullen auffüllen)
DE	61450050	

IBAN* (internationale Bankkontonummer)

Datum*

*Pflichtfelder

Bitte beachten Sie, dass Sponsoringzahlungen nur auf Konten bei der Kreissparkasse Ostalb erfolgen können.

Angaben zum Sponsoring:

Beschreibung Ihres zu unterstützenden Vorhabens:

Wie können Sie die Kreissparkasse Ostalb bei Ihrem Vorhaben besonders hervorheben?

Zielgruppe – wen wollen Sie mit Ihrem Vorhaben ansprechen?

Regionale Bedeutung des Vorhabens:

Weitere Details zu Ihrem Vorhaben:

Sparte*:

- Sport
- Kultur
- Sozial
- Umwelt
- Wirtschaft/Wissenschaft
- Bildung

Veranstaltungsort*

Geschätzte Anzahl Teilnehmer/Besucher etc.*

Veranstaltungsbeginn (TT.MM.JJJJ)*

Veranstaltungsdauer*

***Pflichtfelder**

Welche Leistungen möchten Sie von der Kreissparkasse Ostalb beziehen?*
(Höhe der Geldleistung oder Art und Umfang der Sachleistung):

Betrag: € oder Sachleistung:

Welche Gegenleistungen bieten Sie uns an?

Bitte geben Sie mindestens zwei Gegenleistungen an.

- Logo auf Flyer → Anzahl
- Logo auf Plakat
- Logo auf Eintrittskarte → Anzahl
- Banner auf Ihrer Website **www.** mit Verlinkung auf **www.ksk-ostalb.de** und Werbung in Ihrem Profil in einem sozialen Netzwerk
- Spannband → Abholung des Spannbandes ca. 1 Woche vor der Veranstaltung in der Geschäftsstelle:
- Anzeigen in Printmedien – Format:
 - schwarzweiß Din A4
 - Farbe Din A5
 - 1 Seite Din A6
 - 1/2 Seite Din lang
 - 1/4 Seite abweichendes Format
(Breite x Höhe in mm)
- Kundenvorteil, z.B. 1 € Nachlass für Sparkassen-Kunden beim Eintrittspreis:
- Sonstiges → Angaben zu „Sonstiges“:

Welche weiteren Partner konnten/möchten Sie zur Unterstützung Ihres Vorhabens gewinnen?

Sonstiges/Bemerkungen:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vielen Dank für die Anfrage. Nach der Prüfung des Antrages melden wir uns bei Ihnen.
Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Bearbeitungszeit einige Wochen in Anspruch nehmen kann.

Der für die Sponsoringleistung vereinbarte Betrag kann nur gegen Rechnungsstellung mit den gesetzlich erforderlichen Rechnungsangaben und der detaillierten Angabe der von Ihnen erbrachten Gegenleistungen (z. B. Spannbandwerbung, Logowerbung o. ä.) bezahlt werden. Senden Sie uns die Rechnung bitte nach der Veranstaltung mit den entsprechenden Belegexemplaren oder -fotos und der Angabe der Vorgangsnummer zu. Diese erhalten Sie in einem Bestätigungsschreiben. Vergessen Sie bitte nicht, die von uns zur Verfügung gestellten Werbemittel zurückzugeben, da sonst der Rechnungsbetrag nicht bezahlt werden kann.

Sollten Sie als Kleinunternehmer i.S.d. §19 UStG von der Umsatzsteuer befreit sein, vermerken Sie dies bitte ausdrücklich auf der Rechnung. Wenn Sie umsatzsteuerpflichtig sind, weisen Sie bitte beim Rechnungsbetrag die MwSt. aus und achten darauf, dass alle für den Vorsteuerabzug erforderlichen Rechnungsdaten enthalten sind (u.a. fortlaufende Rechnungsnummer, Steuernummer oder Umsatzsteuer-Identifikationsnummer, Steuersatz sowie den auf das Entgelt [=Nettobetrag] entfallenen Steuerbetrag).